



Stelle im Sekretariat, Teilzeit für nachmittags

Wir sind seit über 30 Jahren erfolgreich in der Tragwerksplanung und Bauphysik tätig. Unser Planungsbüro ist über die Grenzen von Hannover bekannt und betreut zahlreiche Bauprojekte jeder Größe bundesweit.

LSM Ingenieure für Tragwerksplanung PartG mbB
M. Steckstor - K. Meyer - L. Danek
Beratende Ingenieure VBI für Bauwesen
Adelheidstraße 3
30171 Hannover

Tel.: +49 (0) 511-288692-0
Fax: +49 (0) 511-288692-22
info@LSM-Ingenieure.de
www.LSM-Ingenieure.de

In unserem qualifizierten Team arbeiten hochmotivierte Diplomingenieure und CAD-Konstrukteure. Wir verfügen über umfangreiche Erfahrungen in den Arbeitsbereichen: Stahlbetonbau, Stahlbau, Mauerwerksbau, Holzbau, Verbundbau und Spezialtiefbau.

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Abwicklung der allgemeinen Sekretariatsaufgaben.
- Rechnungserstellung, Zahlungseingangsüberprüfung
- Barkassenführung
- Vorbereitung der Buchführung für das Steuerbüro
- Gästebewirtung, Planung von Veranstaltungen
- Vervielfältigung und Versand von diversen Unterlagen
- Personalwesen
- Archivpflege
- uvm.

Ihr Profil:

- Sie sind sicher in der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sie sind sicher im Umgang mit MS- Office Programmen
- Sie behalten die Ruhe und den Überblick
- Teamfähigkeit, Engagement und Interesse an neuen Aufgaben sind Ihnen ebenso wichtig wie eine strukturierte Vorgehensweise und natürliches Auftreten.

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Interessante Aufgaben
- Eine attraktive Bezahlung
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Haben wir Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich!

Kontakt:

LSM Ingenieure für Tragwerksplanung PartG mbB

Adelheidstr. 3

30171 Hannover

E-Mail: info@lsm-ingenieure.de